Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1197700001432 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.10.2023 за ГРН 2237709295019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 06 ноября 2018 года

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 8 от «11» сентября 2023 года

УСТАВ

Ассоциации производителей средств визуальной рекламы и информации «ВизКом»

г. Москва 2023 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей средств визуальной рекламы и информации «ВизКом» ОГРН 1197700001432 (далее также – Ассоциация) является добровольным объединением юридических лиц и полностью дееспособных граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.
1.2. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
1.4. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
1.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.
1.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.
1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
1.8. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
1.9. Ассоциация имеет полное наименование на русском языке – Ассоциация производителей средств визуальной рекламы и информации «ВизКом».
Сокращённое наименование на русском языке – Ассоциация «ВизКом».
Полное наименование на английском языке: Association of producers of visual advertising and information «VisCom».
Сокращенное наименование на английском языке: Association «VisCom».
1.10. Место нахождения Ассоциации, по которому осуществляется связь с ней, – Российская Федерация, город Москва.
1.11. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.12. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
1.13. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями Ассоциации являются координация предпринимательской деятельности членов, представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации - производителей средств визуальной рекламы и информации, в том числе:
2.1. Развитие индустрии визуальной рекламы в России.
2.2. Популяризация индустрии визуальной рекламы как эффективного инструмента маркетинга.
2.3. Защита прав и интересов членов Ассоциации в частности и субъектов индустрии в целом.
2.4. Координация взаимодействия между субъектами индустрии.
2.5. Налаживание отношений с другими профессиональными сообществами с целью эффективного сотрудничества.
2.6. Содействие в создании индустриальных стандартов.

2.7. Создание информационной среды, способствующей повышению качества услуг, квалификации кадров и технического развития рекламной отрасли.
2.8. Повышение доверия к членам Ассоциации как к профессиональным участникам индустрии визуальной рекламы.
2.9. Взаимодействие с международными профильными ассоциациями с целью обмена опытом и знаниями.
2.10. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- Содействие в создании классификаторов, терминологии, программ и регламентов, определяющих стандарты индустрии визуальной рекламы.
- Защита справедливых интересов членов Ассоциации в спорах с третьими лицами.
- Содействие в разрешении споров между членами Ассоциации и предприятиями, учреждениями и организациями, для наиболее эффективного и компетентного их разрешения.
- Содействие в инициативе и создании программ и проектов, регламентирующих рекламный рынок.
- Содействие в контроле за соблюдением этических норм во взаимоотношениях между субъектами индустрии визуальной рекламы.
- Содействие в подготовке квалифицированных кадров для рекламной индустрии и их трудоустройстве.
- Сотрудничество с профильными международными организациями, участие в международных выставках, конференциях, конкурсах по тематике Ассоциации.
- Сотрудничество с общественными, научными, государственными и частными объединениями и компаниями, если это сотрудничество содействует достижению уставных целей Ассоциации.
- Налаживание тесных связей между поставщиками технологий для рекламы, производителями рекламы, её распространителями и заказчиками в интересах членов Ассоциации в частности и рекламного рынка в целом.
- Проведение тематических конференций, семинаров, конкурсов, мероприятий.
- Взаимодействие со средствами массовой информации в целях популяризации Ассоциации, её членов и индустрии визуальной рекламы в целом.
- Взаимодействие с государственными институтами и структурами по вопросам развития рекламного рынка и малого бизнеса.
- Реализация совместных программ с другими профильными объединениями с целью развития рекламного рынка.
- Содействие в организации и финансирование учебных программ с целью повышения квалификации отраслевых кадров.
- Организация и финансирование аналитических исследований в индустрии визуальной рекламы, научно-практических мероприятий, повышающих прозрачность рынка визуальной рекламы, информированность участников сферы рекламного рынка.
- Участие в мероприятиях и программах общественных, научных и отраслевых объединений, в том числе способствующих развитию рекламной индустрии.
- Проведение семинаров, программ, конференций, конкурсов, выставок, мероприятий, содействующих достижению уставных целей Ассоциации.
- Сотрудничество с учебными центрами с целью подготовки квалифицированных кадров для индустрии визуальной рекламы.
- Разработка и внедрение в рекламную практику норм этики.
- Организация оценки уровня квалификации участников индустрии визуальной рекламы.
- Содействие в проведении экспертизы качества рекламной продукции.
- Создание и выпуск электронных и печатных СМИ.
- Информационная и организационная поддержка выставок и СМИ, освещающих индустрию визуальной рекламы.
- Содействие в осуществлении деятельности в области права, способствующих защите интересов членов Ассоциации и развития индустрии визуальной рекламы.
- разработка предложений по совершенствованию законодательства РФ, регулирующего отношения в производства средств визуальной рекламы и информации и донесение их до компетентных органов;
- участие в рассмотрении антимонопольными органами дел, возбужденных по признакам нарушения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации о рекламе; обжалование в судебном порядке актов и действий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Рос сийской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные

интересы любого из членов Ассоциации или группы членов Ассоциации; разработка и принятие правил (стандартов) профессиональной деятельности членов Ассоциации (Кодекс профессиональной деятельности Ассоциации), осуществление контроля их соблюдения;

- разработка и принятие свода правил профессиональной этики членов Ассоциации (Этический кодекс Ассоциации), осуществление контроля их соблюдения; содействие проведению экспертиз рекламной продукции в спорных ситуациях; разработка и установление требований, предъявляемых к лицам, желающим вступить в Ассоциацию;
- Сбор, обработка и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими добровольно в форме отчетов в порядке и с периодичностью, устанавливаемыми Уставом и/или решениями Собрания Ассоциации (далее - Собрание);
- ведение Реестра членов Ассоциации (далее - Реестр Ассоциации), и обеспечение свободного доступа к включаемым в Реестр Ассоциации сведениям, заинтересованным в их получении третьим лицам;
- проведение конкурсов профессионального мастерства по отдельным видам рекламной деятельности икоммерческих коммуникаций, а также содействие проведению фестивалей и участию в них членов Ассоциации;
- оказание помощи в вопросах охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ и/или услуг;
- содействие развитию системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в области производства средств визуальной рекламы и информации для членов Ассоциации; содействие проведению мероприятий, направленных на повышение престижа деятельности в сфере производства средств визуальной рекламы и информации.
- осуществление общественной, общественно-профессиональной аккредитации профессиональных основных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере производства средств визуальной рекламы и информации;
- установление контактов и делового партнерства в отношениях между членами Ассоциации, руководителями и специалистами входящих в Ассоциацию организаций; оказание информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации, включая помощь в подготовке и переподготовке управленческих кадров, разработке информационных программ и создании банков данных по кадрам специалистов для работы в сфере производства средств визуальной рекламы и информации;
- применение мер воздействия к членам Ассоциации - нарушителям правил профессиональной деятельности и профессиональной этики членов Ассоциации.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.12. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Т акой деятельностью признается приносящее прибыльпроизводство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

III. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица признающие и соблюдающие устав Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и уплатившие в установленном порядке взносы.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и полностью дееспособные граждане, внесшие вступительный и ежегодный взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

Члены Ассоциации принимают участие в ее деятельности через своих уполномоченных представителей.

3.3. Основанием для вступления в Ассоциацию для граждан является заявление на имя Президента Ассоциации о вступлении в Ассоциацию; для юридических лиц – заявление руководителя юридического лица. Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации. Дополнительно могут применяться иные процедуры вступления согласно внутренним регламентам Ассоциации.

3.4. Кандидат считается принятым после внесения членского взноса.
3.5. О приеме в члены Ассоциации выдается письменное свидетельство, содержащее дату приема, порядковый номер и период членства в Ассоциации.
3.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
3.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации. Членские взносы не возвращаются.
Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из нее, информирует об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.
3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.
3.9. При выходе либо исключении члена Ассоциации из ее состава уплаченные им вступительные, ежегодные членские взносы не возвращаются.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. **Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности,** с учетом особенностей, предусмотренных Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. **Члены Ассоциации имеют право**:
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в лице своих полномочных представителей на общем собрании членов Ассоциации с правом голоса, обладать равным количеством голосов при голосовании на общих собраниях членов Ассоциации;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, участвовать в работе Совета Ассоциации с правом совещательного голоса в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, участвовать в работе комитетов и комиссий Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений общих собраний членов Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня общих собраний членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- обращаться в Ассоциацию за консультативной, методической, юридической и иной помощью;
- пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации;
- выйти из Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обладают иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. **Члены Ассоциации обязаны:**
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительные, ежегодные членские взносы, установленные Положением о размере ежегодных и вступительных членских взносов в Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для ведения Реестра Ассоциации и решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- исполнять принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации решения;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, иных соглашений,касающихся деятельности Ассоциации;
- нести субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему ежегодному членскому взносу.

4.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также

препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению общего собрания членов Ассоциации на основании представления Совета Ассоциации.

Причинами для исключения члена из Ассоциации могут быть в том числе, но не ограничиваясь:

- неоплата ежегодного членского взноса в течение первых двух кварталов текущего финансового года;
- невыполнение решений высшего органа управления Ассоциации - общего собрания членов Ассоциации;
- ведение членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов.

V. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

5.1. Членские взносы, обязанность по уплате которых предусматривается настоящим Уставом, подразделяются на:

- вступительный взнос;
- ежегодный членский взнос.

5.2. Кандидат оплачивает вступительный взнос единоразово вместе с ежегодным членским взносом. При продлении членства в ассоциации оплачивается лишь ежегодный членский взнос. При этом период нового членства продлевается сразу за датой окончания предыдущего периода.

5.3. Размер вступительного и ежегодного членских взносов определяется отдельным Положением о членских взносах и утверждается Советом Ассоциации.

5.4. Уплата добровольных взносов осуществляется членами Ассоциации помимо вступительных, ежегодных членских взносов. Они могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные проекты и программы, а также направляться на достижение уставных целей, в том числе без указания конкретной цели.

Член Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы.

5.5. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, делая пожертвования, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение платежа:

- вступительный членский взнос;
- членский взнос за какой год;
- добровольный взнос на уставные цели;
- пожертвование на какие цели.

Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.

5.6. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, одновременно, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение каждого взноса с разбивкой по суммам платежа или уплачивать каждый взнос отдельными платежными документами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Собрание). Каждый член Ассоциации имеет на Собрании одного представителя с правом одногоголоса.

6.2. Собрание вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления Ассоциации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- в случае прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации - назначение лица, исполняющего обязанности Исполнительного директора на срок до избрания Исполнительного директора наближайшем Собрании в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- формирование комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение положений о них, контроль за работой комитетов и комиссий Ассоциации;
- образование органов, призванных координировать работу комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение положений о порядке формирования таких органов, их составе и функциях, правах и

обязанностях лиц, участвующих в работе этих органов;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
- избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание по представлению Президента Ассоциации Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий; размер его вознаграждения;
- утверждение количественного состава Совета Ассоциации, избрание члена (ов) Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание по представлению Президента 1-го Вице-президента;
- утверждение размера ежегодного и вступительного взноса в Ассоциации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2.2 Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины членов Ассоциации (представителей).

Решения по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п. 6.2.1 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих полномочных представителей членов Ассоциации. По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих полномочных представителей членов Ассоциации.

6.2.3. Собрание созывается не реже одного раза в год (ежегодное Собрание), а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания (внеочередное Собрание).

Ежегодное Собрание проводится не позднее 180 дней после окончания финансового (календарного) годаи созывается Президентом или Советом Ассоциации. Президент/Совет Ассоциации обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве ежегодного Собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до намеченной даты проведения Собрания.

6.2.4. Внеочередное Собрание созывается по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, письменного требования Президента, Ревизионной комиссии или членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее чем одну треть от общего числа членов Ассоциации.

В требовании о проведении внеочередного Собрания, решении Совета Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания.

Совет Ассоциации обязан в течение 10 календарных дней с даты получения такого требования о проведении внеочередного Собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Собрания или об отказе в ее проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Советом Ассоциации только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведениивнеочередного Собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Собрания, Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в него дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Собрания указанное Собрание должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с даты принятия такого решения.

О проведении внеочередного Собрания и о вопросах его повестки дня все члены Ассоциации должны быть извещены не позднее, чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

6.2.5. Совет Ассоциации в целях подготовки проведения Собрания своим решением утверждает:

- повестку дня Собрания;
- устанавливает дату, место, время начала проведения Собрания, время начала регистрации участников собрания, способ извещения участников Собрания о его проведении.

6.2.6. Внесение вопросов в повестку дня Собрания осуществляется Советом Ассоциации или совместно, не менее чем пятью членами Ассоциации, заблаговременно или непосредственно на Собрании. При этом дополнительное голосование по поводу включения таких вопросов в повестку дня не проводится.
6.2.7. В случае, если в Собрании принимает участие менее половины членов Ассоциации, оно считается несостоявшемся. В этом случае Совет Ассоциации обязан принять решение о переносе даты проведения Собрания на срок не позднее тридцати дней с даты несостоявшегося Собрания.
6.2.8. Председательствующим на Собрании, как правило, является Президент. В случае его отсутствия, а также отсутствия 1-го Вице-президента, который в предусмотренных Уставом случаях выполняет обязанности Президента, обязанности Председательствующего может выполнять лицо, назначенное Собранием.
Председательствующий осуществляет ведение Собрания.
6.2.9. На Собрании ведется протокол. Протокол подписывается Председательствующим на Собрании и Секретарем Собрания. Функции Секретаря Собрания исполняет Исполнительный директор, а в случае его отсутствия - иное лицо по решению Собрания.
В протоколе указываются:
- место и время проведения Собрания,
- общее количество голосов, которыми обладают все члены Ассоциации,
- общее количество голосов, которыми обладали члены Ассоциации, принявшие участие в Собрании,
- повестка дня, способ голосования,
- Председательствующий и Секретарь Собрания.

В протоколе Собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.
6.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является **Совет Ассоциации,** осуществляющий общее руководство ее деятельностью, действующий на основании Устава Ассоциации. В Совет Ассоциации входит не менее 9 человек.
6.3.1. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- разработка и реализация целевых программ на основе принятых Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- утверждение по представлению Исполнительного директора текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, осуществление контроля его исполнения;
- утверждение Положений о филиалах (представительствах) Ассоциации и контроль их исполнения;
- избрание и освобождение от должности руководителей филиалов (представительств) Ассоциации;
- контроль исполнения Устава и внутренних документов Ассоциации;
- контроль исполнения плана деятельности Ассоциации, утверждение отчетов о проведении мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности Ассоциации;
- разработка и утверждение правил ведения Реестра Ассоциации и контроль за их выполнением;
- установление порядка использования членами Ассоциации своей принадлежности к Ассоциации в рекламных и иных целях;
- по представлению Президента назначение на должность главного бухгалтера Ассоциации. В случае, если Президентом в течение 5 календарных дней с момента получения извещения о необходимости внесения на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуры главного бухгалтера Ассоциации, такая кандидатура не будет внесена, решение о назначении на должность главного бухгалтера может быть принято непосредственноСоветом Ассоциации без получения такого представления;
- освобождение от должности главного бухгалтера Ассоциации;
- внесение на рассмотрение Собранием предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- рассмотрение заявлений о вступлении в члены Ассоциации;
- представление на рассмотрение Собрания вопроса об исключении из состава членов Ассоциации;
- утверждение Кодекса профессиональной деятельности Ассоциации, Этического кодекса;
- иные вопросы, решение которых осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

6.3.2. Срок полномочий членов Совета составляет 1 (один) год до следующего ежегодного Собрания. Если ежегодное Собрание не было проведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Совета Ассоциации продлеваются до следующего ежегодного Собрания.
6.3.3. Член Совета Ассоциации может избираться только из числа представителей Членов Ассоциации.

6.3.4. Члены Ассоциации предлагают свои кандидатуры перед очередными выборами Совета. В случае, если количество кандидатов менее количественного состава Совета Ассоциации, утвержденное Собранием, дополнительных кандидатов представляет Президент Ассоциации. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.3.5. По решению Собрания полномочия любого члена Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

6.3.6. Президент Ассоциации одновременно является Председателем Совета Ассоциации. В состав Совета Ассоциации также входят 1-ый Вице-президент. Дополнительного голосования по вопросу включения в состав Совета Ассоциации Президента Ассоциации, 1-го Вице-президента не проводится.

6.3.7. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации, который организует работу и председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.

По решению Президента или по решению Совета Ассоциации для участия в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета Ассоциации. Такого решения не требуется, в случае, если в заседании Совета Ассоциации планирует принять участие Исполнительный директор и/или член Ревизионной комиссии.

6.3.8. Совет Ассоциации проводит свои заседания не менее 1 раза в 3 месяца.

6.3.9. В порядке, установленном настоящим Уставом, могут быть созваны внеочередные заседания Совета Ассоциации. Инициатором проведения внеочередного заседания Совета Ассоциации может выступить Президент Ассоциации, Исполнительный директор, Ревизионная комиссия или не менее 3 –х членов Совета Ассоциации.

6.3.10.О месте, времени проведения заседания Совета Ассоциации, а также о повестке дня заседания Совета Ассоциации члены Совета Ассоциации должны быть оповещены не позднее 3 (трех) рабочих дней до намеченной даты заседания Совета Ассоциации. Членам Совета Ассоциации также должны поступить копии материалов и проекты решений, исследование которых или принятие решения по которым предполагается на планируемом заседании Совета Ассоциации.

6.3.11.Заседания Совета Ассоциации правомочны, если в них принимает участие более половины его членов. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. При равенстве голосов решение считается не принятым.

6.3.12.Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения опросного голосования.

6.3.13.Опросное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной и/или электронной (включая средства электронной почты при условии получения подтверждения доставки сообщения) связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и получаемых сообщений.

Помимо указанных выше способов проведения опросного голосования решения по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации могут приниматься членами Совета Ассоциации с использованием средств телефонной связи при условии обеспечения технической и фактической возможности всем членам Совета Ассоциации слышать высказывания и решения других членов по обсуждаемым вопросам. В этом случае решение будет считаться принятым, если каждый член Совета Ассоциации, принимающий участие в таком заседании Совета, имел возможность в определенной форме высказать свое решение по поставленному на голос ование вопросу, а также при условии, что в течение 5 рабочих дней с даты направления содержащего результаты опросного голосования протокола ни от одного из членов Совета Ассоциации, участвовавших в заседании, не будет получено письменного возражения против результатов голосования.

В случае использования любого из указанных способов проведения опросного голосования такое голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

6.3.14.На заседании Совета Ассоциации, проводимого в форме совместного присутствия или посредством опросного голосования, ведется протокол.

В протоколе заседания Совета Ассоциации указываются:

- место, время и способ его проведения,
- лица, присутствующие на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол подписывается Председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и Секретарем.
Протокол заседания Совета Ассоциации составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.
Копия протокола направляется всем членам Совета Ассоциации в течение 6 рабочих дней с момента проведения заседания Совета Ассоциации.
6.3.15.Контроль исполнения решений Совета Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.
6.4. Совет Ассоциации возглавляет Президент, избираемый Собранием из числа представителей членов Ассоциации на срок 2 года. В случае, если ежегодное Собрание **не** было "доведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Президента прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению ежегодного Собрания. Одно лицо не может избираться Президентом подрядболее трех раз.
Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены по решению Собрания.
Избранный Президент представляет на утверждение Собрания кандидатуру 1-го Вице- президента. 1- ый Вице-президент оказывает содействие в осуществлении Президентом его полномочий, а также выполняет обязанности Президента в период временного отсутствия последнего.
Президент вправе в любое время до истечения срока его полномочий отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее 30 календарных днейдо даты фактического прекращения исполнения своих обязанностей. В этом случае Совет Ассоциации обязан в течении 30 календарных дней с даты получения уведомления Президента созвать Собрание для избрания нового Президента.
6.4.1. Президент Ассоциации:
- организует работу и председательствует на Собраниях и заседаниях Совета Ассоциации, осуществляет контроль исполнения их решений;
- без доверенности представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в общественных (некоммерческих) организациях и союзах, в международных организациях;
- руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций;
- от имени Ассоциации подписывает решения Собрания, Совета Ассоциации (в случае, если он являлся Председательствующим на них), трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации и другие документы;
- представляет Собранию кандидатуру Исполнительного директора;
- выносит на утверждение Собрания кандидатуру 1-го Вице-президента;
- выносит на решение Собрания предложения по кандидатам в члены Совета Ассоциации;
- выносит на решение Совета Ассоциации кандидатуры руководителей комитетов и комиссий Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации.
- проводит передачу дел вновь избранному Президенту;
- отчитывается на ежегодных и внеочередных Собраниях о работе Совета Ассоциации и осуществлении своих полномочий, выполнении финансового плана;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.4.2. В случае, если полномочия члена Совета Ассоциации, в том числе Президента Ассоциации, по решению Собрания прекращаются досрочно (на основании решения, принятого на внеочередном Собрании),то вновь избранные лица действуют до момента принятия решения об избрании членом Совета Ассоциации, в том числе, Президентом Ассоциации, на ближайшем ежегодном Собрании.
6.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.
6.5.1. Исполнительный директор осуществляет оперативное управление хозяйственной деятельностью Ассоциации, подотчетен Собранию. Исполнительный директор избирается Собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на три года.
В случае, если срок полномочий Исполнительного директора истекает до того, как должно быть проведено ежегодное Собрание, его полномочия продлеваются до момента проведения ближайшего ежегодного Собрания. Описанное выше истечение срока полномочий не включает в себя случаи, описанные в п. 6.5.2 настоящего Устава, а также случай досрочного прекращения полномочий Исполнительного директорапо решению Собрания.
В случае, если кандидатура на занятие должности Исполнительного директора не представлена Президентом Ассоциации, такая кандидатура может быть внесена на решение Собрания не менее, чем половиной от общего числа членов Ассоциации.
Исполнительный директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации на основании настоящего Устава согласно трудовому договору (контракту), заключенному с Ассоциацией, уполномоченным Общим собранием лицом.

6.5.2. Исполнительный директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор до истечения срока его полномочий, известив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее чем за один месяц. В этом случае Совет Ассоциации на срок с момента окончания полномочий Исполнительного директора до принятия Собранием соответствующего решения о назначении нового Исполнительного директора утверждает по представлению Президента исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации. Решение о назначении исполняющего обязанности Исполнительного директора может быть принято Советом Ассоциации в случае прекращения с ним трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Лицо, назначенное исполняющим обязанности Исполнительного директора, осуществляет свои полномочия до момента назначения Исполнительного директора на ближайшем ежегодном Собрании.

6.5.3. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

6.5.4. В целях исполнения возложенных на него обязанностей Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- формирует в случае необходимости штат исполнительной дирекции;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками исполнительной дирекции, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- в обеспечение реализации уставных целей Ассоциации, выполнения решений Собрания и Совета Ассоциации, а также решений и поручений Президента разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации, выносит их на рассмотрение Совета Ассоциации и осуществляет текущий контрольих исполнения;
- разрабатывает проект финансового плана Ассоциации, представляет его Президенту, вносит его на утверждение Совета Ассоциации, осуществляет текущий контроль его исполнения;
- готовит и вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации, об участии Ассоциации в других организациях;
- содействует деятельности комитетов и комиссий Ассоциации и обеспечивает ее, используя ресурсы ивозможности Ассоциации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
- представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, соблюдении штатной, финансовой и трудовой дисциплины, достоверности отчетности;
- принимает решения о расходовании средств на различные виды административно- хозяйственной деятельности Ассоциации, заключает договоры и распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий и утвержденного Советом Ассоциации финансового плана;
- в случае, если сумма средств, расходуемых на различные виды административно- хозяйственной деятельности Ассоциации, превышает финансовый план, утвержденный Советом Ассоциации для этих видов деятельности, направляет Президенту Ассоциации требование о созыве заседания Совета Ассоциации, где принимается решение о вне сении изменений в финансовый план и о р асходовании средств;
- организовывает проведение ежегодных и внеочередных Собраний, заседаний Совета Ассоциации, а именно: выполняет все решения Совета Ассоциации по организации проведения ежегодных и внеочередных Собраний;
- доводит до всех членов Ассоциации решения Собрания, Совета Ассоциации, осуществляет совместно с Советом Ассоциации контроль их исполнения;
- утверждает структуру управления деятельностью исполнительной дирекции, штатное расписание и должностные обязанности;
- отвечает перед Собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками

исполнительной дирекции;

- предоставляет Совету Ассоциации отчеты о проведении мероприятий Ассоциации;
- ежегодно отчитывается перед Собранием об итогах работы за истекший год;
- организует ведение Реестра Ассоциации;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания, Совета Ассоциации и Президента, осуществляет иные действия, направленные на достижение целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом.

VII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1 Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией. Деятельность Ревизионной комиссии регулируется настоящим Уставом.

7.2. Проверки осуществляются по инициативе Ревизионной комиссии, по поручению Собрания, Совета Ассоциации, Исполнительного директора или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации. Плановые ревизии проводятся не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия представляет результаты таких проверок Собранию и Совету Ассоциации.

7.3. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс представляется Собранию с заключением Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Собрания,если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

7.4. Ревизионная комиссия в составе трех членов избирается Собранием сроком на 1 год до следующего ежегодного Собрания. Голосование проводится по каждой кандидатуре. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

Собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий члена (ов) Ревизионной комиссии.

7.5. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет председатель, избираемый на первом заседании комиссии. Председатель организует работу Ревизионной комиссии, подписывает исходящиеот нее документы.

7.6. Ревизионная комиссия самостоятельно устанавливает план своей работы. Заседания комиссии созываются председателем или любыми двумя членами комиссии. Кворумом заседания комиссии считается наличие двух третей списочного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Члены комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести егодо сведения Совета Ассоциации и Собрания.

7.7. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Ревизионной комиссией, оформляются актами, подписанными председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими ревизию, обсуждаются на заседаниях комиссии. Акты представляются Совету Ассоциации и, в случае, если соответствующая проверка осуществляется по инициативе Собрания или по требованию не менее, чем 1/3 членов Ассоциации, - на ближайшее Собрание.

7.8. Ревизионная комиссия:

- представляет в Совет Ассоциации и на Собрание, заключение по годовым отчету и балансу Ассоциации;
- проводит документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации «сплошнойпроверкой или выборочно);
- проверяет ежегодный отчет органов управления Ассоциации, выполнение установленных смет, нормативов и лимитов;
- проверяет своевременность и правильность платежей поставщикам услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;
- проверяет соблюдение Ассоциацией и ее органами управления нормативных правовых актов, а такжерешений Собрания и Совета Ассоциации;
- проверяет постановку и достоверность оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;
- проверяет состояние имущества Ассоциации;
- проверяет соблюдение правил ведения делопроизводства и хранения финансовой документации;
- проверяет выполнение предложений и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.

7.9. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от должностных лип Ассоциации все необходимые для своей работы документы

(бухгалтерские и финансовые документы, планы, отчеты, справки, сметы и другие данные);

- проверять фактическое наличие денежных средств, имущества, осматривать места хранения материальных ценностей.
- получать на основании доверенности и по согласованию с соответствующими учрежд ениями в банках и других кредитных учреждениях данные о наличии средств на счетах Ассоциации, получать справки и необходимые данные у должностных лиц для проведения проверок;
- требовать личного объяснения от должностных лиц Ассоциации по интересующим комиссию вопросам;
- требовать созыва заседаний Совета Ассоциации, Собрания в случаях, когда нарушения, выявленные в производственно-хозяйственной, финансовой, иной деятельности или возможность нанесения ущерба интересам Ассоциации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов;
- вносить вопросы на рассмотрение Совета Ассоциации и Собрания.

7.10. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

7.11. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации составить заключение, в котором должно содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- представлять Совету Ассоциации и Собранию, в предусмотренных настоящим Уставом случаях отчеты и а кты о п роведенных ревизиях и прове рках, сопровождая их н еобходимыми замеч аниями и предложениями по повышению эффективности работы Ассоциации,
- соблюдать условия конфиденциальности деятельности Ассоциации,
- требовать созыва внеочередного Собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами Ассоциации.

7.12. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проверки и подтверждения финансовой отчетности Ассоциации может быть утвержден независимый аудитор, аудиторская организация (внешний аудит).

Результаты проведенных проверок независимым аудитором (аудиторской организацией) представляются Собранию и Совету Ассоциации. Независимый аудитор (аудиторская организация) составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Независимый аудитор (аудиторская организация) ставит подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия реальному положению дел в Ассоциации.

7.13. В случае, если полномочия члена(ов) Ревизионной комиссии по решению Собрания и прекращаются досрочно (на основании решения, принятого на внеочередном Собрании), то вновь избранные лица действуют до момента принятия решения об избрании членом Ревизионной комиссии на ближайшем ежегодном Собрании.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

IX. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- вступительных, периодических (ежегодных) членских взносов членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

9.2. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

9.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим

основаниям.
9.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.
9.5. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

X. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функцию представительства.
10.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
10.3. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом Ассоциации Положения.
10.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет создавшая их Ассоциация.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляются по решению Собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
11.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Собранием, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от числа присутствующих на Собрании
11.3. Собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
11.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторовимущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в
интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если, использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1 Предложение о внесении изменений и дополне ний в Устав Ассоциации может быть внесено в установленном настоящим Уставом порядке на рассмотрение Собрания и в случае утверждения подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

XIII. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Все внутренние документы Ассоциации, утвержденные Собранием и Советом Ассоциации до момента хия в силу изменений в Устав, действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу
13.2 В случае если, на момент вступления в силу изменений в Устав, полномочия членов Совета Ассоциации, в том числе Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии в соответствии с решением об ихназначении (избрании) истекают до проведения ежегодного Собрания, они считаются продленными до ближайшего ежегодного Собрания.
13.3 В случае если, настоящим Уставом предусмотрено принятие соответствующих положений Советом Ассоциации, до момента вступления в силу таких документов в части, не противоречащей действующему Уставу, действуют положения, утвержденные Собранием Ассоциации и наоборот.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 14 листов

Павлиненко

«ВизКом»



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-10-03 12:45:22
Сертификат: 290835734472341128904299327970174490439
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России
Действителен: с 2023-06-28 по 2024-09-20